

**Положение об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич»**

1. Общие положения

1.1. Целью предоставления платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич» (далее – Школа) является удовлетворение образовательных потребностей детей, подростков и граждан старше 18 лет в области художественного образования и эстетического воспитания, а также привлечение дополнительных источников финансирования для осуществления уставной деятельности.

1.2. Правовую основу предоставления платных образовательных услуг составляют:

- 1.2.1. Гражданский кодекс РФ;
- 1.2.2. Бюджетный кодекс РФ;
- 1.2.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.4. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 1.2.5. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 1.2.6. постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 1.2.7. постановление Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;
- 1.2.8. приказ Управления культуры администрации города Новокузнецка от 26.02.2013г. № 51 «Об утверждении перечня видов деятельности, приносящей доход»;
- 1.2.9. лицензия, выданная бессрочно Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области;
- 1.2.10. Устав Школы;
- 1.2.11. Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич» (далее – Положение) и иные локальные акты Школы.

1.3. Школа осуществляет следующие задачи при реализации платных образовательных услуг:

1.3.1. совершенствования учебно-материальной базы, внедрения новых технологий обучения, осуществления инновационной деятельности;

1.3.2. стимулирования труда педагогических работников и иных (не педагогических) работников Школы, сохранения и укрепления творческого потенциала Школы;

1.3.3. обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в Школе.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного Школе на праве оперативного управления, а также устанавливает перечень услуг и методику расчета (формирования) тарифа (цены) платной услуги.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Школа;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Школа была поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.6. Объем платных образовательных услуг устанавливается Школой самостоятельно.

1.7. Источником финансовых средств Школы при оказании платных образовательных услуг являются:

1.7.1. личные средства граждан;

1.7.2. средства предприятий, учреждений, организаций;

1.7.3. другие незапрещенные законом источники.

1.8. Платные образовательные услуги осуществляются Школой сверх

муниципального задания по обучению учащихся на ученических местах, финансируемых за счет средств муниципального бюджета.

1.9. Реализацию платных образовательных услуг осуществляют работники, находящиеся со Школой в трудовых или гражданско-правовых отношениях.

1.10. Организация и ведение платных образовательных услуг осуществляются специально создаваемым структурным подразделением (отделением), содержащимся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2. Текущее руководство отделением платных образовательных услуг (далее – ОПОУ) осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора. Контроль и обеспечение реализации образовательной деятельности на ОПОУ осуществляют заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ и заведующий ОПОУ.

2.1. Заместитель директора по УВР обеспечивает:

2.1.1. контроль за качеством предоставляемых платных образовательных услуг;

2.2. Заместитель директора по АХЧ обеспечивает:

2.2.1. внесение данных по платным образовательным услугам в План ФХД;

2.2.2. составление договоров ГПХ с работниками;

2.2.3. начисление сумм доплат за выполненную работу иным (не педагогическим) работникам;

2.2.4. создание необходимых условий для ведения образовательной деятельности;

2.2.5. учет и отчетность по финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Заведующий ОПОУ обеспечивает:

2.3.1. составление перечня реализуемых образовательных программ;

2.3.2. разработку и утверждение учебных планов и программ учебных предметов;

2.3.3. подготовку и составление калькуляции, сметы доходов и расходов, прейскуранта цен на платные образовательные услуги;

2.3.4. подбор и расстановку кадров, замену на период их временного отсутствия;

2.3.5. организацию набора и приема учащихся;

2.3.6. заключение договоров на обучение;

2.3.7. учет посещаемости учебных занятий;

2.3.8. составление плана работы, расписания занятий;

2.3.9. организацию учебно-воспитательной работы на отделении;

2.3.10. подготовку и проведение мероприятий;

2.3.11. отчет о работе отделения;

2.3.12. ведение работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

2.3.13. сбор сведений об оплате;

- 2.3.14. ведение учета отработанного времени;
- 2.3.15. начисление сумм доплат за выполненную работу педагогическим работникам;
- 2.3.16. учет и отчетность по основной деятельности;
- 2.3.17. контроль за доходами и расходами;
- 2.3.18. составление и обновление информации о платных образовательных услугах для размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде.

3. Понятие и виды платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги — услуги, оказываемые Школой в рамках уставной деятельности, имеющие социально-культурную значимость, реализация которых направлена на расширение спектра предлагаемых услуг, и на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные), а также на увеличение доходов Школы.

3.2. Направления реализации платных образовательных услуг (далее – Услуги):

3.2.1. **Музыкальное исполнительство** – преподавание отдельных учебных дисциплин с целью удовлетворения потребностей граждан, развитием их способностей и свойств личности, обуславливающих успешность решения тех или иных задач:

- продолжительность занятия – 40 минут;
- форма занятий – индивидуальная;
- рекомендуемая продолжительность обучения – от 1 до 3-х лет;
- возрастная категория – школьники, взрослые;
- документ об окончании курса – свидетельство;

3.2.2. **Изобразительное искусство** – преподавание отдельных учебных дисциплин или цикла дисциплин с целью удовлетворения потребностей граждан, развитием их способностей и свойств личности, обуславливающих успешность решения тех или иных задач:

- продолжительность занятия – 40 минут;
- форма занятий – индивидуальная, мелкогрупповая, групповая;
- рекомендуемая продолжительность обучения – от 1 до 4-х лет;
- возрастная категория – школьники, взрослые;
- документ об окончании курса – свидетельство;

3.2.3. **Образование дошкольников** – создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные, дошкольные группы):

- продолжительность занятия – 30 минут;
- форма занятий – групповая;
- рекомендуемая продолжительность обучения – от 1 до 3-х лет;
- возрастная категория – дошкольники от 3,5 до 7 лет¹;

¹ Учебные группы формируются с учетом возраста детей. Наполняемость групп осуществляется с учетом ее окупаемости.

- документ об окончании курса – свидетельство;

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию Услуг

4.1. Для осуществления услуг в Школе организуется работа отделения платных образовательных услуг (ОПОУ). ОПОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом школы, лицензией, настоящим Положением.

4.2. Учебный год на ОПОУ начинается, как правило 1 сентября и заканчивается 31 мая. В случае отсутствия достаточного количества, учащихся учебный процесс может начаться с даты полного формирования группы. В этом случае учебный план может быть сокращен.

4.3. Услуги оказываются на основании договоров на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – договоров), заключенных с заказчиком услуг – физическими и (или) юридическими лицами. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ), закона РФ «О защите прав потребителя» (ст. 14, п. 6).

4.4. Услуги оказываются на условиях, определенных в договоре. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, а второй – у Исполнителя.

4.5. Договор на оказание услуг содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.
- договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
- договор об образовании может быть расторгнут по соглашению сторон.
- договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

4.6. Увеличение стоимости услуг после заключения договора не допускается.

4.7. Расчеты за оказание платных образовательных услуг производятся через кредитное учреждение. Оплата за обучение вносится не позднее 10 числа текущего месяца путём зачисления средств на счёт школы.

5. Льготы при обучении на отделении платных образовательных услуг:

5.1. Без взимания платы – для детей граждан, являющихся лицами, проходящими военную службу в ВС РФ по контракту, лицами, находящимися на военной службе (службе) в ВНГ РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи I Федерального закона от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», лицами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ, лицами, призванными на военную

службу по мобилизации в ВС РФ, принимающими участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР и Украины.

5.2. Предоставление льготы инвалидам при посещении мероприятий, проводимых в соответствии с уставной деятельностью, осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а в случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» — на основании представленных заявителем документов.

5.3. При наличии технической возможности, сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 5.1., 5.2. настоящего Положения, могут предоставляться с применением двухмерного штрихового кода при взаимодействии с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) посредством цифрового ID, многофункционального сервиса обмена информацией, реализованного на базе цифровой платформы МАХ. Предоставление сведений приравнивается к предъявлению соответствующих документов.

6. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Школой, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Потребители, пользующиеся платными образовательными услугами, вправе предъявить в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением платных образовательных услуг в соответствии с договором.

8. Осуществление деятельности по оказанию услуг Школой регламентируется следующими документами:

- 8.1. приказы директора Школы об организации услуг;
- 8.2. расписание занятий каждого преподавателя;
- 8.3. учебный план;
- 8.4. учебные программы;
- 8.5. смета доходов и расходов;
- 8.6. тарификационный список преподавателей;
- 8.7. должностные инструкции;
- 8.8. приказы о доплатах за дополнительный объем работ;
- 8.9. приказы о размере оплаты за обучение.

9. Содержание образования на ОПОУ определяется учебным планом, учебными рабочими программами, разработанными и реализуемыми Школой.

9.1. Режим занятий с учащимися регламентируется учебным планом, разработанным для каждого направления деятельности по оказанию услуг.

9.2. Учащиеся, проявившие яркие творческие способности, могут быть рекомендованы к участию в конкурсной и концертно-выставочной жизни школы.

9.3. Услуги оказываются Школой только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от предоставления услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

9.4. Услуги предоставляются после полной оплаты их стоимости (если иное не указано в договоре).

9.5. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Школой при оказании таких услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

9.6. Школа осуществляет услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

10. В целях организации предоставления услуг Школа:

10.1.1. изучает спрос на услуги и определяет предполагаемый контингент учащихся;

10.1.2. создает условия, отвечающие требованиям законодательства к осуществлению педагогической деятельности, а также к охране и безопасности здоровья учащихся;

10.1.3. разрабатывает Положение об оказании услуг, учебные планы и программы, расписания занятий;

10.1.4. составляет смету доходов и расходов, калькуляцию и прейскурант цен на услуги;

10.1.5. заключает с Заказчиками договоры на оказание услуг;

10.1.6. издает приказ об организации работы по оказанию услуг, утверждает Положение об оплате труда, предусматривающее оплату работникам, занятым оказанием услуг.

10.2. Школа обязана обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса: родителями (лицами их заменяющими) несовершеннолетних учащихся, учащихся, преподавателей следующей информации:

10.2.1. Устав школы;

10.2.1. лицензия;

10.2.2. адреса и телефоны учредителя и контролирующих (надзорных органов);

10.2.3. перечень и условия предоставления услуг;

10.2.4. перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот;

10.2.5. стоимости услуг;

10.2.6. нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

10.3. Для оказания услуг необходимо:

10.3.1. создать условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- 10.3.2. обеспечить кадровый состав;
- 10.3.3. утвердить учебный план, расписание занятий, тарификационные списки, штатное расписание, служебные инструкции.
- 10.4. Школа реализует услуги в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 10.5. Режим занятий – для учащихся школьного возраста, для учащихся старше 16-ти лет и взрослых – с 08-00 до 20-00.
- 10.6. Форма документа, выдаваемого учащемуся по окончании курса обучения, разрабатывается Школой самостоятельно.
- 10.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 10.8. Исполнитель вправе снизить стоимость услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) учащегося.
- 10.9. К организации деятельности ОПОУ и реализации услуг привлекается постоянный состав Школы, а также иные лица на основе заключаемых с ними договоров. Оплата труда осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 10.10. Лица, привлекаемые к педагогической деятельности в рамках приносящей доход деятельности, осуществляют ее сверх бюджетной учебной нагрузки на основании трудового договора/ дополнения к имеющемуся трудовому договору.
- 10.11. Педагогический работник Школы, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать услуги учащимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника².
- 10.12. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися ОПОУ, осуществляется на бесплатной основе.
- 10.13. В случае пропуска учащимся занятий по уважительной причине Школа, по обоюдному согласию с родителями (лицами их заменяющими) несовершеннолетних учащихся, может либо восполнить пробелы в знаниях учащегося, путем проведения дополнительных занятий в пределах объема оказываемых услуг³, либо зачесть стоимость не оказанных услуг в счет платежа за следующий период.

² Сущность конфликта интересов заключается в противоречии между личным интересом и профессиональной обязанностью. Применительно к педагогическому работнику речь идет о ситуациях, когда при осуществлении трудовой деятельности он сталкивается с возможностью получения какой-либо материальной или нематериальной выгоды, получение которой, однако, требует невыполнения или ненадлежащего выполнения его профессиональных обязанностей

³ В случае, если имеется такая возможность.

10.14. В случае отказа Заказчика от предоставления услуги и расторжении договора, Школа возвращает Заказчику финансовые средства в объеме не оказанной услуги. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Школой, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

10.15. Заказчики, пользующиеся услугами, вправе предъявить в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением услуг в соответствии с договором.

11. Обеспечение мероприятий, связанных с оказанием услуг

11.1. При реализации услуг директор Школы организует комплекс мероприятий по обеспечению безопасности здоровья учащихся, защиты персональных данных, соблюдения пропускного режима на территорию Школы.

11.2. Структурное подразделение (отделение) ОПОУ, осуществляющее организацию и ведение платных услуг решением директора Школы может обеспечиваться учебными и другими помещениями, не используемыми для ведения основной образовательной деятельности. Для ведения приносящей доход деятельности допускается использовать учебные и другие помещения Школы в часы, не предусмотренные расписаниями учебных занятий бюджетных отделений.

12. Порядок определения платы за образовательные услуги

12.1. Плата за обучение устанавливается по соглашению сторон, исходя из выбранного Заказчиком учебного плана.

12.2. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

12.3. На отдельные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

12.4. Размер платы в расчете на единицу оказания услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания услуг, выполняемых в рамках муниципального задания.

12.5. Учет финансовых средств, поступивших от реализации услуг, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

12.6. Плата (цена) за оказание услуги формируется на основе Решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.06.2016г. № 8/134, Постановления администрации города Новокузнецка №215 от 16.09.2024 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые, муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств №47 имени М.Ф. Мацулевич» и рассчитывается исходя из учебной нагрузки, умноженной на стоимость академического часа.

12.7. Увеличение стоимости услуг после заключения договора не допускается.

13. Учет и расходование денежных средств, полученных от услуг

13.1. Бюджетный учет средств, полученных Школой от оказания услуг, осуществляется в соответствии с установленным порядком.

13.2. Бюджетная и статистическая отчетность составляется и представляется в объеме и порядке, устанавливаемых законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.3. Средства, полученные Школой от оказания услуг, используются им в соответствии с задачами, определенными в п.1.3 настоящего Положения и законодательством Российской Федерации.

13.4. Использование данных средств осуществляется Школой в пределах и в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

13.5. Оплата труда работников производится ежемесячно согласно смете доходов и расходов, приказу директора Школы.

13.6. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход финансовых средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в том числе от реализации услуг, добровольных пожертвований (далее – финансовые средства).

13.7. Финансовые средства для ведения уставной деятельности Школы формируются в разрезе следующих выплат по статьям и подстатьям КОСГУ (классификация операций сектора государственного управления):

211 «Заработная плата»

212 «Прочие выплаты»

213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

221 «Услуги связи»

222 «Транспортные услуги»

223 «Коммунальные услуги»

224 «Арендная плата за пользование имуществом»

225 «Услуги по содержанию имущества»

226 «Прочие услуги»

290 «Прочие расходы»

310 «Приобретение основных средств»

340 «Приобретение материальных запасов»

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату за холодное водоснабжение и водоотведение;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей, концертмейстеров на конкурсы, смотры, фестивали и др.;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату юридических услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, оборудования находящегося на балансе Школы;

- оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, мастер-классах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату договора возмездного оказания услуг по ведению бухгалтерского учета, заключенного с МБУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры»;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Школы, услуг по аттестации работников, аттестации рабочих мест;
- приобретение и сборку мебели, музыкальных инструментов, комплектующих;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение специальной, методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов;
- проведение внешкольных и внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- выплаты заработной платы, надбавок, доплат педагогическим работникам и не педагогическим работникам Школы;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- установление различных видов материальной поддержки учащихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

13.8. Поступление на лицевой счет Школы средств от реализации платных услуг не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

14. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

14.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной 7 поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

14.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами: на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия; через приложение «Госуслуги Культура».

14.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформившим Пушкинскую карту.

14.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

14.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

14.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

14.7. Возврат средств за не посещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты.

15. Ответственность директора Школы и контрольные функции учредителя

15.1. Руководство деятельностью Школы по реализации услуг, осуществляет директор Школы, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания услуг.

15.2. Контроль за деятельностью Школы по оказанию услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель, органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности образовательных учреждений в целях обеспечения:

15.2.1. соблюдения законодательства Российской Федерации;

15.2.2. полноты учета средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности;

15.2.3. соответствия направлений расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, целям ее осуществления.

Методика расчета стоимости платных образовательных услуг,
предоставляемых МБУДО «Детская школа искусств № 47
имени М.Ф. Мацулевич»

1. Метод формирования стоимости

1.1. В соответствии с Решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.06.2016 г. № 8/134, Постановлением администрации города Новокузнецка № 215 от 16.09.2024 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые, муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств №47 имени М.Ф. Мацулевич» определена стоимость часа. Цена услуги формируется путем умножения стоимости часа на количество часов по учебному плану.

1.2. Формирование стоимости часа произведено экономическим отделом МБУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры».