

Приложение 1
к приказу от 31.08.2021 г. № 101

**Положение о Методическом совете
МБУ ДО «Детская школа искусств №47 имени М.Ф. Мацулевич»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Методическом совете МБУ ДО «Детская школа искусств №47 имени М.Ф. Мацулевич» (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического Совета школы (далее – Совет).

1.2. Совет является коллегиальным органом управления Школой, избирается из числа наиболее опытных педагогических работников.

2. Цели и задачи методического Совета:

2.1. Цели методического Совета:

Определение приоритетных направлений научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива.

2.1.1. Создание единой программы методической деятельности, внесение предложений по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических работников.

2.1.2. Изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы.

2.1.3. Оказание практической помощи преподавателям при подготовке к изданию методических работ, организации методических мероприятий (открытых уроков, конференций, семинаров, мастер-классов и т.д.).

2.2. Задачи и основные направления деятельности методического Совета:

2.2.1. Создание необходимых условий для повышения уровня квалификации педагогического состава школы.

2.2.2. Участие в аттестации педагогических работников.

2.2.3. Организация консультирования преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства.

2.2.4. Разработка планов, графиков курсов повышения квалификации преподавателей школы.

2.2.5. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательных программ, положений, методических разработок, методических сообщений и другого методического материала.

2.2.6. Проведение школьных методических секций.

2.2.7. Анализ и рекомендации к печати, внедрению методических пособий, методических разработок, образовательных программ и другого методического материала.

2.2.8. Формирование банка данных необходимого методического материала в школе.

2.2.9. Создание единого плана методической работы в школе.

2.2.10. Формирование и утверждение методического годового отчёта школы.

2.2.11. Участие в анализе методической деятельности школы.

3. Порядок организации деятельности Методического совета:

3.1. В состав методического Совета школы входят: директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ОМР, методист, заведующие отделений. Срок полномочий Методического совета – три года.

3.2. Руководителем Методического совета является методист Школы, в компетенцию которого входит организация методической работы в Школе.

3.3. Руководитель методического Совета планирует работу и ведёт соответствующую документацию.

3.4. Лица, приглашённые на заседание методического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Заседания методического Совета созываются директором и проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть.

3.6. Заседание методического Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его состава. Решения методического Совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

3.7. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

4. Права методического Совета

4.1. Методический Совет имеет право:

4.1.1. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификации.

4.1.2. Выдвигать предложения об улучшении методической деятельности в Школе.

4.1.3. Ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за активное участие в методической деятельности.

4.1.4. Выдвигать преподавателей для участия в методических мероприятиях различного рода.

4.1.5. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5. Документация методического Совета

5.1. Положение о методическом Совете.

5.2. План работы методического Совета.

5.3. Протоколы заседаний методического Совета.

5.4. Аналитические материалы по результатам методической деятельности Школы.