

Подписано цифровой подписью: Ялынский
Эдуард Иванович
DN: E=us_fk@roskazna.ru, S=77 Москва,
OID.1.2.643.100.4=7710568760, OGRN=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1",
L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство,
CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 31 Август 2021 г. 15:11:04

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №47 имени М.Ф. Мацулевич»

ПРИКАЗ

31 августа 2021г.

г. Новокузнецк

№ 107

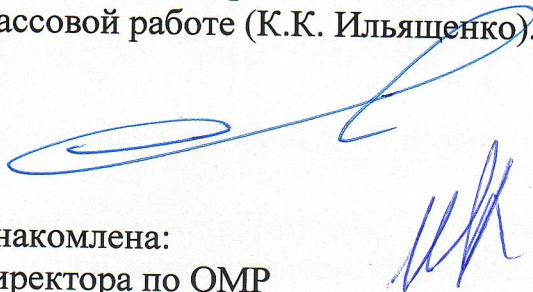
О порядке пользования
объектами культуры

В целях регулирования порядка пользования объектами культуры для планирования, организации и осуществления образовательной и культурной деятельности МБУ ДО «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке пользования объектами культуры МБУ ДО «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич» (приложение № 1).
2. Заместителю директора по организационно-массовой работе (К.К. Ильященко К.К.) разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по организационно-массовой работе (К.К. Ильященко).

Директор



Э.И. Ялынский

С приказом ознакомлена:
Заместитель директора по ОМР



К.К. Ильященко

Положение
о порядке пользования объектами культуры
МБУ ДО «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич»
(далее – ДШИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования объектами культуры МБУ ДО «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 1 ст.34) и регулирует цели, задачи, принципы, порядок и особенности пользования объектами культуры для планирования, организации и осуществления образовательной и культурной деятельности в МБУ ДО «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич» (далее – Школа). Положение также определяет объекты культуры Школы.

1.2. В школе созданы необходимые условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение доступного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. Культурная работа в школе представляет собой совокупность учебного процесса и культурно-просветительских мероприятий, направленных на эстетическое и нравственное развитие учащихся и включает в себя осуществление просветительской деятельности в области культуры.

1.4. Основным принципом пользования объектами культуры в школе являются:

1.4.1. соблюдение прав человека и гражданина в области культурного развития;

1.4.2. обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий.

1.5. Школа несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, рациональное использование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры.

2. Состав объектов культуры

2.1. Объектами культуры являются объекты, специально предназначенные для проведения мероприятий, направленных на:

2.1.1. реализацию дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ;

2.1.2. организацию культурного досуга учащихся;

2.1.3. распространение, сохранение, освоение и популяризацию культурных ценностей, предоставление культурных благ жителям Кузнецкого района;

2.2. Объектами культуры являются объекты, специально предназначенные для осуществления деятельности по созданию, распространению и сохранению культурных ценностей.

2.3. В состав объектов, право пользования которыми предоставляется учащимся школы в соответствии с Положением, входят:

2.3.1. концертный и выставочный зал;

2.3.2. библиотека.

2.4. Объекты оснащены оборудованием и инвентарем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими безопасность эксплуатации.

3. Порядок пользования

3.1. Порядок пользования объектами культуры школы определяется графиком работы.

3.2. Концертный и выставочный зал:

- согласно расписанию групповых занятий (хор, струнный ансамбль, народный оркестр, беседы об изобразительном искусстве, станковая живопись, рисунок, постановка концертных номеров и др.);

- согласно графику проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- согласно плану проведения мероприятий.

3.3. Порядок пользования концертным и выставочным залом:

3.3.1. Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением концертного и выставочного зала, музыкальным и художественным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий, родительских собраний с разрешения администрации школы.

3.3.2. Преподаватель, проводящий мероприятие в концертном и выставочном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального и художественного оборудования.

3.3.3. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу концертного и выставочного зала.

3.3.4. Учащиеся не имеют право пользоваться аппаратурой концертного зала без присмотра преподавателей.

3.3.5. Учащиеся, родители (лица, их заменяющие), педагогические и иные работники не имеют право входить в концертный зал в верхней одежде.

3.4. Библиотека:

- помещение школьной библиотеки используется для реализации потребностей учащихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий;

- режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы.

3.5. Порядок пользования библиотекой:

3.5.1. пользователями являются учащиеся, педагогические и иные работники школы;

3.5.2. педагогические работники и учащиеся школы имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также на доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

3.5.3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечно-информационными ресурсами:

3.5.3.1. пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой школы;

3.5.3.2. получать полную информацию о составе фондов библиотеки,

3.5.3.3. получать из фонда библиотеки для временного пользования в на абонементе любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальности, сольфеджио, муз. литература, хор, общее фортепиано, живопись и хореографическое искусство;

3.5.3.4. получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;

3.5.3.5. получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

3.5.3.6. продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

3.5.4. Пользователи обязаны:

3.5.4.1. бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;

3.5.4.2. возвращать их в установленные сроки;

3.5.4.3. не делать в них пометки, не вырывать страницы;

3.5.4.4. не вынимать карточки из каталогов и картотек.

3.5.5. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

3.5.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

3.5.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

3.5.8. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или ответственность в формах, предусмотренных законодательством (ст. 1073-1074 ГК РФ), и правилами пользования библиотекой.

3.5.9. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

3.5.9.1. на поступивших учащихся заводится читательский формуляр на основании Приказа о зачислении в школу.

3.5.9.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.5.9.3. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.5.9.4. Учебная литература выдаётся на учебный год. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.5.10. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

3.5.11. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований родителей, средств от приносящей доход деятельности, грантов, благотворительных фондов, бюджетов всех уровней.