

Порядок выдачи свидетельств лицам, освоившим дополнительные
общеразвивающие программы в области искусств
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок выдачи свидетельств лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – свидетельство), разработан в соответствии с пунктом 2 части 1, статьи 60; частью 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Свидетельство выдается МБУ ДО «ДШИ № 47 имени М.Ф. Мацулевич» (далее – Школой) по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП).

2. Выдача документов об обучении.

2.1. Форма свидетельства об образовании разрабатывается Школой самостоятельно.

2.2. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

2.3. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам ДОП) являются оценками «отлично».

2.4. Дубликат свидетельства об образовании выдается:

- ✓ взамен утраченного документа об обучении;
- ✓ взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Свидетельство/дубликат выдается выпускнику лично или другому по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Им выдается справка установленного Школой образца.

3. Заполнение свидетельства об образовании.

3.1. Бланки свидетельства об образовании заполняются на русском языке.

3.2. На первой странице бланка указывается:

- ✓ полное наименование школы,
- ✓ номер свидетельства об образовании,
- ✓ фамилия, имя, отчество выпускника,
- ✓ год окончания,
- ✓ наименование ДОП.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Свидетельство об образовании подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, содержащих соответственно фамилии и инициалов и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства об образовании (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- ✓ регистрационный номер свидетельства об образовании (дубликата);
- ✓ фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- ✓ наименование ДОП;
- ✓ подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

Форма свидетельства
об освоении дополнительных общеразвивающих
программ в области искусств

Левая часть

Правая часть

Управление культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич» СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области искусств	
--	--

Приложение к свидетельству № _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Поступил(а) _____ Окончил(а) _____ Специальность _____	<table border="1"><thead><tr><th>Наименование дисциплин</th><th>Итоговая оценка</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> Директор _____ Зав. учебной частью _____ Регистрационный номер _____ « » _____ 20__ года	Наименование дисциплин	Итоговая оценка														
Наименование дисциплин	Итоговая оценка																