

Положение о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
МБУ ДО «ДШИ № 47 имени М.Ф. Мацулевич» (новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учащимися мероприятий, проводимых в МБУ ДО «ДШИ № 47 имени М.Ф. Мацулевич» (далее - школа), не предусмотренных учебным планом (концерты, олимпиады, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, выставки, фестивали и т. д.).
- 1.2. В соответствии с положениями ч. 4 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все случаи, предусмотренные ч. 4 ст. 34 Закона об образовании, и призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.4. Положение является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Положением.
- 1.5. Положение размещается в общедоступном месте на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Правила проведения мероприятий

- 2.1. Мероприятия включаются в общий план на текущий год, который утверждается директором школы.
- 2.2. Для проведения мероприятий, не включенных в общий план образовательной организации, следует получить разрешение директора школы. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору школы не менее чем за 5 дней до предполагаемой даты его проведения.
- 2.3. На мероприятии обязательно присутствие педагогов, чьи учащиеся/группы принимают в нём участие.
- 2.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.
- 2.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора.
- 2.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 3 минуты до его начала.

- 2.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляются организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.
- 2.9. Бесконтрольное хождение по школе во время проведения мероприятия запрещается.
- 2.10. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.
- 2.11. Посетителями мероприятий являются:
 - 2.11.1. учащиеся;
 - 2.11.2. родители (законные представители) учащихся;
 - 2.11.3. лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
 - 2.11.4. работники школы;
 - 2.11.5. лица, приглашенные на мероприятие.
3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий
 - 3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
 - 3.1.1. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
 - 3.1.2. использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (эмблемы, футболки с символикой мероприятия);
 - 3.2. Все посетители обязаны:
 - 3.2.1. соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
 - 3.2.2. бережно относиться к имуществу и оборудованию помещения школы, в котором проводится мероприятие;
 - 3.2.3. уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
 - 3.2.4. поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - 3.2.5. выполнять требования ответственных лиц;
 - 3.2.6. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - 3.2.7. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
 - 3.3. Посетителям мероприятий запрещается:
 - 3.3.1. присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, грязной одежде и обуви;
 - 3.3.2. приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;
 - 3.3.3. нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

- 3.3.4. забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- 3.3.5. наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к зданию тротуарных дорожках и на внешних стенах здания школы;
- 3.3.6. осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия;
- 3.3.7. вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- 3.3.8. проникать в служебные и учебные помещения школы (эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- 3.3.9. приносить с собой напитки и еду;
- 4. Права и обязанности организаторов мероприятия
 - 4.1. Перед проведением мероприятия лицо, ответственное за проведение мероприятия, проводит инструктаж.
 - 4.2. При недостойном поведении организаторы мероприятия имеют право удалить учащегося, с объяснением причины данного удаления.
 - 4.3. Организаторы могут устанавливать:
 - 4.3.1. возрастные ограничения на посещение мероприятия;
 - 4.3.2. посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
 - 4.3.3. право на ведение учащимися во время мероприятий фото- и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
 - 4.3.4. запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
 - 4.3.5. запрет на повторный вход на мероприятие;
 - 4.4. Ответственные лица обязаны:
 - 4.4.1. лично присутствовать на мероприятии;
 - 4.4.2. обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - 4.4.3. осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
 - 4.4.4. обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - 4.4.5. удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.
 - 4.5. Организаторы мероприятия обеспечивают выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятия.
 - 4.5.1. Для организации выездных мероприятий издается приказ с назначением педагогического работника, ответственного за жизнь и безопасность здоровья учащихся.
 - 4.5.2. При проведении выездных экскурсий, походов в театр, кино и т. д. педагогический работник должен провести инструктаж по технике безопасности учащихся и оформить инструктаж документально.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения директором школы.
- 5.2. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета родителей.
- 5.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.