

Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств

1. Общие положения

1.1. Согласно Федеральному закону «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273–ФЗ (ст. 59, ч. 7 ст. 83), приказа Министерства культуры РФ от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», приказа Министерства культуры РФ от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1146 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры РФ от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», освоение дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся.

1.2. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками МБУ ДО «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич» (далее Школа) дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

1.3. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее - ДПП) в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Школы к итоговой аттестации.

1.4. Для учащихся, осваивающих образовательные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

1.4.1. при сроке освоения образовательной программы в области искусств 8 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 9 класса,

1.4.2. при сроке освоения образовательной программы в области искусств 5 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 6 класса.

- 1.5. При реализации образовательной программы в области искусств в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.
- 1.6. Школой самостоятельно разработаны система и критерии оценок итоговой аттестации с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей образовательной программы. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.
2. Форма проведения итоговой аттестации
 - 2.1. Школа самостоятельно определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, процедуру проведения итоговой аттестации, разрабатывает экзаменационные материалы. При этом объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражены в графике образовательного процесса и учебном плане данной образовательной программы в области искусств.
 - 2.2. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (исполнительский репертуар, билеты по музыкально-теоретическим предметам) ежегодно утверждаются соответствующим отделением школы, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются приказом директора Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
 - 2.3. Требования к содержанию итоговой аттестации учащихся определяются Школой на основании ФГТ и содержатся в ДПП по всем видам искусства.
 - 2.4. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня.
 - 2.5. Учащиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при условии выполнения полного объема учебного плана и на основании решения Педагогического совета школы.
3. Организация проведения итоговой аттестации
 - 3.1. Для проведения итоговой аттестации в Школе формируются экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе в области искусств. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы в области искусств.
 - 3.2. В состав экзаменационных комиссий должно входить не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.
 - 3.2.1. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.2.2. Председатель экзаменационной комиссии назначается Учредителем из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

3.3. С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников председатель экзаменационной комиссии должен назначаться Учредителем не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного приказа издается приказ по Школе о полном составе экзаменационной комиссии.

4. Процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов должны доводиться до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними составлял не менее трех дней.

4.3. Решение экзаменационной комиссии должно приниматься на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Результаты выпускных экзаменов определяются унифицированными для всех детских школ искусств оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

4.5. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по итогам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с экзаменационными комиссиями. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии.

Апелляция должна рассматриваться не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

- 5.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.
- 5.4. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.
- 5.5. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.
- 5.6. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена проходит в течение 7 рабочих дней.
- 5.7. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий оформляются протоколами. Протоколы итоговой аттестации выпускников должны храниться в архиве Школы.
6. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства
 - 6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма этого свидетельства устанавливается Минкультуры России и является единой на территории всей страны.
 - 6.2. В случае, если учащийся не завершил образование в Школе, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в Школе.