

Положение о педагогическом Совете МБУ ДО «Детская школа искусств №47 имени М.Ф. Мацулевич»

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического Совета входят: директор, его заместители, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники. Работой педагогического Совета руководит директор - председатель. Срок действия полномочий педагогического Совета – бессрочно.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического Совета

Задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся.

3. Функции педагогического Совета

Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает программы развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает программы учебных предметов;
- обсуждает и утверждает общие правила организации режима образовательного процесса в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- обсуждает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Школы.

4. Права и ответственность педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогическому Совету;

- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический Совет ответственен:

- за выполнение планов работы Школы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического Совета созываются, не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического Совета.

5.4. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих заседаниях.

6. Документация педагогического Совета

6.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочные составом. Решения педагогического Совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.