

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич»

ПРИКАЗ

22 августа 2016г.

г. Новокузнецк

№ 177/2

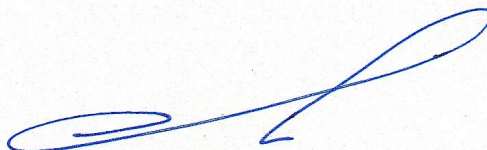
Об утверждении
Положения об Общем собрании
трудоового коллектива

Во исполнение п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУ ДО «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич», на основании протокола Общего собрания трудоового коллектива от 22.08.2016г. № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общем собрании трудоового коллектива МБУ ДО «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.И. Ялынский

**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «Детская школа искусств № 47 имени М.Ф. Мацулевич»**

I. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива МБУ ДО «Детская школа искусств №47 имени М.Ф. Мацулевич» (далее – Собрание) является формой самоуправления Школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной и организационно хозяйственной деятельности.

1.2. В состав Собрания входят все работники Школы.

1.3. Собрание действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., других нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, Устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками трудового коллектива.

II. Задачи и содержание работы Собрания

2.1. Главными задачами Собрания являются:

2.1.1. реализация государственно-общественных принципов управления школой;

2.1.2. ориентация деятельности трудового коллектива на совершенствование образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.3. обсуждение и согласование локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

2.2. Собрание осуществляет следующие функции:

2.2.1. разрабатывает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;

2.2.2. разрабатывает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

2.2.3. согласовывает локальные нормативные акты школы, регулирующие трудовые отношения и иные, предусмотренные действующим законодательством и Уставом школы.

2.2.4. согласовывает основные направления развития и деятельности Школы;

2.2.5. решает вопросы социальной поддержки работников Школы, охраны труда;

2.2.6. заслушивает отчеты директора Школы и его заместителей.

III Состав Собрании и порядок работы

3.1. В состав Собрании входят все члены трудового коллектива Школы, участвующие своим трудом на основании трудового договора.

3.2. Собрание собирается по инициативе директора, Педагогического совета, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 1/4 списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

3.3. Собрание Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

3.5. Порядок принятия решений устанавливается Собранием.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа работников Школы. Процедура голосования определяется Собранием.

3.7. Для ведения Собрании трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

3.8. Организацию выполнения решений Собрании осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам трудового коллектива на последующих заседаниях Собрании.

3.9. Директор Школы в случае несогласия с решением Собрании приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства членов трудового коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Делопроизводство Собрании

4.1. Заседания Собрании оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются директором, председателем профкома и секретарем Собрании.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протокол Собрании пронумеровывается постранично, прошнуровывается.

4.4. В конце учебного года протоколы Собрании сброшюровываются и хранятся в делах Школы.