

Порядок выдачи справки
об обучении или периоде обучения,
образец формы справки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения устанавливает правила выдачи справок на основании части 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в МБУ ДО «ДШИ №47 имени М.Ф. Мацулевич» (далее – Школа) и правила ее заполнения устанавливаются Школой самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в Школе (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в Школе, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в Школе, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными Школой образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. При заполнении бланка документа:

2.2.1. в верхней части бланка Справки указываются наименование города (населенного пункта), в котором находится Школа, адрес, вписывается официальное название Школы в именительном падеже, в соответствии с Уставом Школы, номера телефонов. Ниже, ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, и дата выдачи документа в формате xx.xx.xxxx. Ниже, по центру указывается название документа (Справка), по ширине листа вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в Школе, данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении, год рождения, срок обучения в Школе, название программы, специальность.

Данные по пройденным предметам, оценках, количестве часов заполняются по усмотрению Школы. При этом, предметы, сданные учащимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы по которым учащийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся. После записей всех изученных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от.....Но». Причина отчисления не указывается. В нижней части бланк документа подписывается директором Школы, иными лицами на усмотрение Школы. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать.

2.3. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.4. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле учащегося, утратившего справку.

2.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

3. Регистрация выданных справок

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в Школе ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование образовательной программы;
- подпись руководителя, иных лиц Школы, выдающей Справку.

3.2. Книги регистрации выданных Справок пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Школы и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве Школы, в личном деле учащегося.



Кемеровская область
 Новокузнецкий городской округ
 Муниципальное бюджетное учреждение
 дополнительного образования
 «Детская школа искусств № 47
 имени М.Ф. Мацулевич»
 Ленина ул., д.73, Новокузнецк, 654034
 тел. (3843)37-48-27. тел./факс (3843)37-09-44
 E-mail: dschi47magda@mail.ru
 от _____ № _____

СПРАВКА

Дана _____,
 _____ года рождения, в том, что он(а) с _____ по _____
 действительно обучалась (-ся) в МБУ ДО «Детская школа искусств № 47 имени
 М.Ф. _____ Мацулевич» г. _____ Новокузнецка
 по _____

название программы, специальность

за указанный период пройдены следующие предметы:

Наименование предмета	Оценка	Количество выданных часов

Директор

Заместитель директора по УВР
 М.П.