

Порядок индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании пункта 11 части 3 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью определения общих правил проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и учебных достижений учащихся, их фиксации и хранения.

1.2. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включает в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы.

1.3. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части образовательной программы являются результаты тематического, промежуточного и итогового контроля учащихся.

1.4. Основными видами контроля уровня освоения образовательной программы и учебных достижений учащихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств - компетенций) являются:

1.4.1. текущий, промежуточный контроль;

1.4.2. итоговый контроль;

1.4.3. административный контроль;

1.5. формами текущего контроля могут быть:

1.5.1. публичное выступление;

1.5.2. тестирование (письменное или компьютерное);

1.5.3. творческие работы;

1.5.4. контрольные уроки, зачеты.

1.6. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

1.6.1. реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

1.6.2. поддержку высокой учебной мотивации учащихся;

1.6.3. получение, накопление и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, информации об учебных достижениях учащихся за любой промежуток времени;

1.6.4. объективные сведения для поощрения учащихся;

1.6.5. основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Школы в целях повышения ее результативности;

1.6.6. объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Порядок проведения учета индивидуальных учебных достижений учащихся

2.1. Учет учебных достижений учащихся Школы осуществляется один раз в полугодие и фиксируется преподавателями в отчете по результатам освоения образовательной программы.

2.2. Отчет преподаватель сдает по окончании полугодия заведующему отделением школы, а он, соответственно, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет анализ отчетов по полугодиям и по окончанию учебного года.

3. Текущий, промежуточный, итоговый контроль

3.1. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения учащимися соответствующей образовательной программы.

3.2. Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончанию 8(9) классов образовательной программы восьмилетнего срока обучения и 5(6) классов образовательной программы пятилетнего срока обучения.

3.3. Под промежуточным контролем понимается выставление учащимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.

3.4. Под текущим контролем понимается оценивание работы учащегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

3.5. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы является обязательным и осуществляется в Школе с 1 по 8(9) классы восьми-(девяти)летнего срока обучения и с 1 по 5 (6) классы пяти-(шести)летнего срока обучения.

3.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, классным руководителем или заместителем директора по учебно-воспитательной работе при принятии ребенка в Школу.

4. Носители учета результатов освоения образовательных программ

4.1. Система индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ включает следующую документацию:

4.1.1. личные дела учащихся,

4.1.2. общешкольную (сводную) ведомость,

4.1.3. журналы учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий),

4.1.4. индивидуальные планы,

4.1.5. протоколы заседаний комиссии по проведению промежуточной аттестации (методические тетради).

4.2. Личное дело включает сведения об успеваемости учащегося в течение всего срока обучения: результаты текущей аттестации (четвертные оценки), оценки переводных зачетов (экзаменов), итоговые оценки.

4.3. Общешкольная ведомость формируется ежегодно. В общешкольную ведомость вносятся результаты текущей, итоговой аттестации (текущая аттестация – четвертные и годовые оценки, итоговая аттестация (выпускные экзамены) каждого учащегося.

4.4. Журнал учета успеваемости отражает посещаемость и результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации каждого учащегося по каждому учебному предмету учебных планов образовательных программ, реализуемых в Школе.

4.5. Индивидуальные планы отражают продвижение учащегося по тем предметам, занятия по которым проходят в индивидуальной форме. Индивидуальные планы включают: исполнительский репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям, программы выступлений учащегося в течение учебного года, выполнение плана, характеристику уровня подготовки на конец учебного года, программу промежуточной аттестации в конце учебного года (переводной зачет/экзамен), оценки текущего контроля и промежуточной аттестации, решение педагогического Совета по переводу учащегося в следующий класс.

4.6. Протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации включают: экспертное заключение членов комиссии, оценку.

4.7. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела учащихся, книги учета (по свидетельствам), свидетельства об окончании основного образования.

4.8. В классных журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимся основной образовательной программы.

4.9. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат преподавателя.

4.10. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы в 8(9) и 5(6) классах заносятся в книгу выдачи свидетельств за курс основного образования и выставляются в свидетельство о соответствующем образовании.

4.11. К необязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся личные дневники учащихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные носители.

4.12. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы может определяться приказом директора Школы, решением педагогического Совета.

5. Порядок хранения и использования данных учета освоения образовательных программ и учебных достижений учащихся

5.1. Отчеты «Результаты освоения образовательной программы учащимися», а также бумажная и (или) электронная база по оценке качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

5.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях педагогического Совета и являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией Школы, планирования индивидуальной работы с учащимися.